

# Bericht zum Betriebspraktikum in der EF (2023)

Schreibe nach Beendigung des Praktikums einen Bericht über den Betrieb bzw. die Institution und Deine dort gemachten Erfahrungen. Der Bericht dient Deiner Reflexion und Dokumentation und kann bei zukünftigen Bewerbungen von Nutzen sein.

Nach dem Praktikum laden Dich Frau Farrenkopf, Herr Richter oder Frau Hübner zu einem Beratungsgespräch zum Stand der beruflichen Orientierung ein; der Praktikumsbericht ist dabei eine wichtige Grundlage.

Halte bitte folgende Punkte schriftlich ausformuliert (Fließtext!) fest:

## 1. Vorstellung der Praktikumsstelle

### 1.1 Vorstellung des Betriebs (sinngemäß übertragbar auf Institutionen)

Hier sollten z. B. folgende Aspekte dargestellt werden (abhängig von der Art des Betriebes können weniger, mehr oder auch andere Punkte berücksichtigt werden):

- o Firmenbezeichnung
- o Firmengeschichte
- o Rechtsform
- o Branche / Geschäftszweig
- o Betriebsstruktur (z.B. Organigramm)
- o Art der Produkte / Dienstleistungen
- o Zulieferer und Abnehmer / Kunden
- o Infrastruktur / Lage (z.B. Einzugsgebiet, Verkehrsanbindung)
- o Positionierung im Markt

### 1.2. Mitarbeiter und Berufsbilder des Betriebs

- o Größe der Firma (Anzahl der Beschäftigten)
- o Berufsbezeichnungen / Ausbildungs- bzw. Studiengänge / Qualifikationen / Tätigkeiten
- o Anteil Männer / Frauen; Altersstruktur
- o Arbeitszeitregelungen

## 2. Exemplarischer Tagesbericht

Beschreibe exemplarisch einen Tag oder einen Arbeitsauftrag während des Praktikums. Hier kannst Du entweder eine oder mehrere typische Tätigkeiten etwas ausführlicher beschreiben oder den Ablauf eines Tages, der besonders in Erinnerung geblieben ist. Der Bericht soll durchgehend sachlich geschrieben werden.

## 3. Abschlussbericht

Der Abschlussbericht ist ein Rückblick und Deine persönliche Stellungnahme zum gesamten Praktikum. Es sollte vor Allem dargestellt werden, aus welchen Gründen Du den Betrieb bzw. die Institution gewählt hast, welche neuen Erfahrungen Du im Praktikum gemacht hast und inwieweit diese für Deine berufliche Orientierung bedeutsam sind.

### Zur Form:

- o min. 4 maschinengeschriebene Seiten Text
- o integriere, wo sinnvoll, Fotos, Grafiken und Skizzen (ggf. auch als Anhang)

Bewahre den Praktikumsbericht im Berufswahlpass auf. Er ist ein wichtiger Teil Deiner Berufsorientierungs-Unterlagen und kann bei zukünftigen Beratungsgesprächen oder Bewerbungen wertvoll sein.