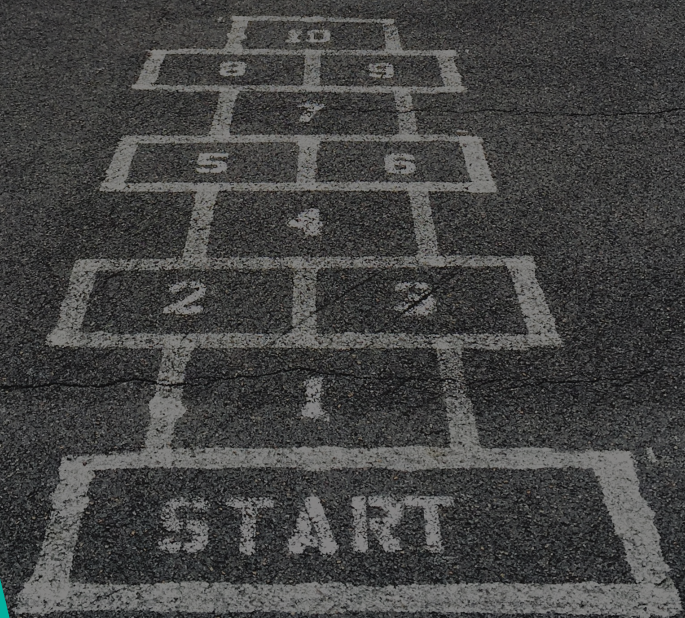


“DEP-Registrierung (EF)”

Artikel-Nr.: 733817



UMFANG:

Aufwandspauschale zur nachträglichen DEP-Registrierung von DEP-fähigen Apple Produkten **ohne** Erfolgsgarantie in den Räumen der GfdB. Unter Umständen kann eine Registrierung fehlschlagen (z.B. wenn die vorbereitenden Maßnahmen nicht eingehalten wurden).

ZIELSETZUNG:

Im Anschluss an die erfolgreiche DEP-Registrierung Ihrer fähigen Geräte sind diese der Organisations-ID der gewünschten Institution zugeordnet und können durch die Institutionsadministratoren zur Verwaltung an die verknüpften Geräteverwaltungsserver übergeben werden.

DURCHFÜHRUNG / ABLAUF:

Hinweis: Zur Durchführung empfehlen wir die gesammelte Einsendung der zu registrierenden Geräte über die Schule mit einer/einem Ansprechpartner*in aus dem Hause der Institution, welche die Kommunikation mit den Eltern übernimmt und die Durchführung der Registrierung mit der GfdB abstimmt. Sie stellt alle nötigen Informationen rechtzeitig in geeigneter Form bereit (s. Vorbereitende Maßnahmen).

1. Bestellung des Artikels „DEP-Registrierung (EF)“ via E-Mail (siehe Bestellformular)
2. Sie erhalten eine Auftragsbestätigung und zwei UPS Versandlabel via E-Mail zugesendet
 - 2.1. Drucken Sie beide Versandlabel aus und legen Sie Ihrer Sendung das Rücksendelabel samt ausgefülltem Einsendeformular bei
3. Geben Sie das Gerät unverzüglich in einer geeigneten Umverpackung samt aufgeklebtem Versandlabel bei Ihrem nächsten UPS Paket Shop ab (zu finden unter: „www.ups.com“)
4. Das Gerät wird zum vereinbarten Zeitpunkt in den Räumen der GfdB registriert
5. Die GfdB schickt Ihr Gerät nach erfolgtem Registrierungsvorgang an die angegebene Adresse zurück

Hinweis: Das Gerät muss vor der anschließenden Inbetriebnahme durch die Institutionsadministratoren vorkonfiguriert werden. Andernfalls muss das Gerät ein weiteres Mal zurückgesetzt bzw. gelöscht werden.

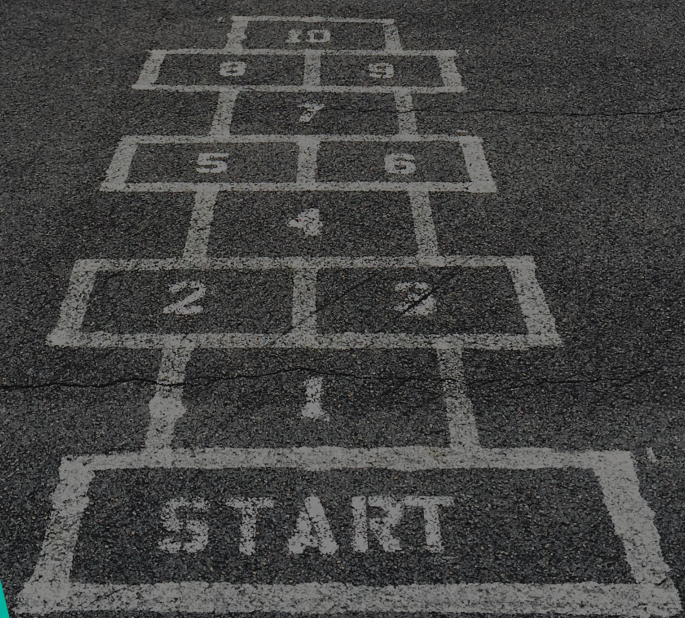
PREIS:

31,01€ je Gerät zzgl. USt + Versandkosten in Höhe von 11,68€ zzgl. USt



“DEP-Registrierung (EF)”

Artikel-Nr.: 733817



VORBEREITENDE MASSNAHMEN:

Um einen reibungslosen Ablauf der Registrierung zu gewährleisten, sind zwingend die nun folgenden Vorbereitungen zu treffen:

- Einrichtung einer verwalteten Apple-ID in geeigneter Rolle (z.B. Gerätemanager) durch die Institutionsadministratoren der Schule
- Die zu registrierenden Geräte sind keiner anderen Organisations-ID (DEP-ID) zugeordnet
- Die zu registrierenden Geräte sind auf die Werkseinstellungen zurückgesetzt bzw. gelöscht: (eine Anleitung hierzu finden Sie unter: <https://support.apple.com/de-de/HT201274>)
Wichtig: Datensicherung muss separat **-NICHT über ein iCloud-/iTunes-/Finder-Backup-** erfolgt sein, diese findet im Rahmen der Registrierung nicht statt)
- Die Aktivierungssperre (iPad-Suche/Wo ist?) der iCloud wurde bei den zu registrierenden Geräten deaktiviert (eine Anleitung hierzu finden Sie unter: <https://support.apple.com/de-de/guide/icloud/mmfc0eeddd/icloud>)
- Abmeldung aus der iCloud
- Etwaige SIM-Karte entfernt

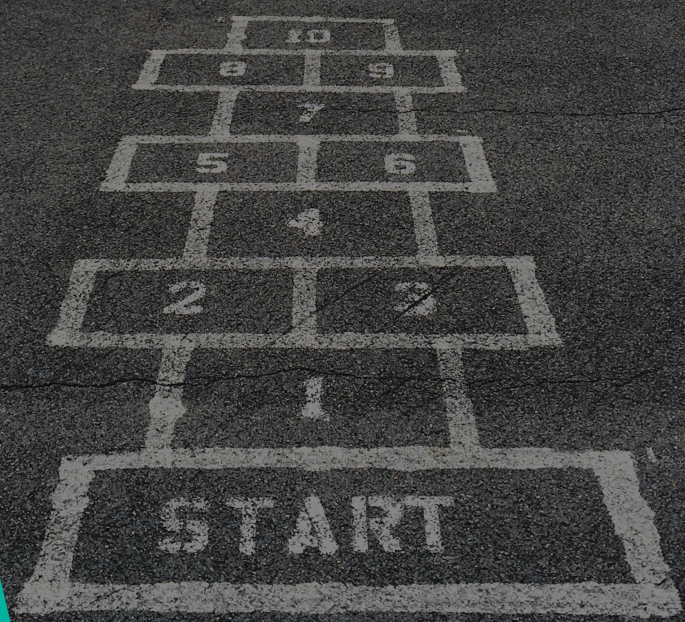
Weiterhin sind die folgenden Hinweise im Anschluß an die Registrierung **dringend** zu beachten:

- Eine anschließende Wiederherstellung aus einem Backup (iCloud-/iTunes/Finder-Backup) darf nicht durchgeführt werden (hierbei wird die Registrierung wieder gelöscht und der Prozess müsste kostenpflichtig wiederholt werden)
- Die registrierten und verwalteten Geräte dürfen nach Inbetriebnahme innerhalb von 30 Tagen nach der Registrierung weder zurückgesetzt bzw. gelöscht werden, noch darf das Verwaltungsprofil manuell vom Gerät entfernt werden (hierbei wird die Registrierung wieder gelöscht und der Prozess müsste kostenpflichtig wiederholt werden)



“DEP-Registrierung (EF)”

Artikel-Nr.: 733817



BESTELLFORMULAR

Bestellung: DEP-Registrierung (EF), Artikel-Nr.: 733817

Vorname:

Nachname:

Straße:

Hausnummer:

PLZ:

Ort:

Telefonnummer:

E-Mail Adresse:

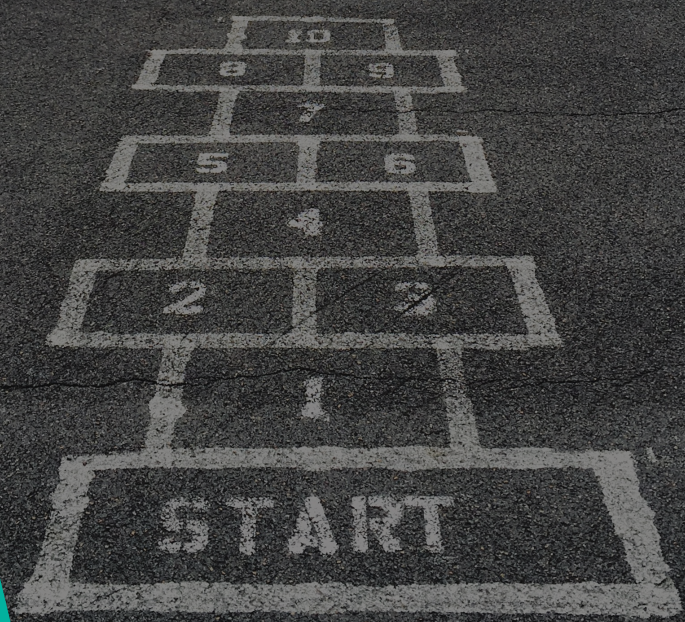
Bitte senden Sie eine E-Mail mit den oben stehenden Informationen zur Bestellung an die bekanntgemachte GfDB E-Mail Adresse*.

***Die zu verwendende E-Mail Adresse erhalten Sie ggf. von Ihrer Schule.**



“DEP-Registrierung (EF)”

Artikel-Nr.: 733817



EINSENDEFORMULAR

Auftragsnummer/ Bestellnummer:

Schule

Schulname:

Ansprechpartner*in der Schule:

Telefonnummer Ansprechpartner*in:

E-Mail Adresse Ansprechpartner*in:

Elternteil

Vorname:

Nachname:

Straße:

Hausnummer:

PLZ:

Ort:

Telefonnummer:

E-Mail Adresse:

Schüler*in

Name Schüler*in:

Klasse Schüler*in:

Gerät

Seriennummer:

Schäden (Art und Position):

Gerät gelöscht:

Wo ist?/iPad-Suche deaktiviert:

iCloud abgemeldet:

