

Protokoll der Jahreshauptversammlung vom 04.02.2020

Anhänge:

- Teilnehmerliste
- Bericht Kassenwart

Für den Schulleiter (Herr Göbbels - 2. Vorsitzender) erschien in Vertretung seine Stellvertreterin Frau Reichel; der Vorstand war somit komplett anwesend.

TOP 1 Begrüßung und Genehmigung der Tagesordnung und des Protokolls der JHV 2019

Frau Gerhards begrüße alle Anwesenden und stellte die Beschlussfähigkeit fest. Das Protokoll der JHV von 2019 wurde genehmigt. Die Tagesordnung wurde genehmigt.

TOP 2 Bericht des Schulleiters (2. Vorsitzender)

Frau Reichel berichtete zu

- G9 und der bilingualen Umstrukturierung
- iPad-Klassen, Finanzierungsmöglichkeiten, durch den VdF geleistete Unterstützung, Stand bei der online-Schulbüchern (im Ausbau) – Frau Gerhards berichtete in diesem Zusammenhang von den derzeitigen, sehr unbefriedigenden Schwierigkeiten, bei den Verlagen Schulbücher downzuloaden
- MINT
- Internet-Ausbau (Planung und Stand)
- Angedachten Baumaßnahmen
- Mensa – neuer Betreiber (biond.de) – steht kurz vor Vertragsabschluss

TOP 3 Bericht der 1. Vorsitzenden

Frau Gerhards berichtete über

- die Mitgliederzahl (488) und die „nur“ 24 Neuanmeldungen in 2019 (im Gegensatz zu 52 in 2018, 38 in 2017 und 48 in 2016)
- das Programm der Sparkassen **SPG**, mit dem wir zukünftig allumfassend die Mitglieder verwalten.
- die Mitglieder, deren Adresse nicht mehr aktuell ist (postalisch und E-Mail) UND die nicht mehr automatisch zahlen. Diese wurden/werden gelöscht.

- 60 Mitglieder, die noch nicht am SEPA-Einzugsverfahren teilnehmen. Ziel ist es, komplett auf SEPA umzustellen. Dazu werden diese Mitglieder angeschrieben, sollten sie der Bitte nicht nachkommen, verbleibt es beim bisherigen Verfahren. Für Neumitglieder aber wird die Beitragserhebung komplett und zwingend auf SEPA umgestellt. Alternativ per Überweisung nur in Form einer „Spende“. Dies wurde kurz zur Abstimmung gestellt und einstimmig beschlossen.

TOP 4 Bericht des Kassenwarts

- Herr Bebronne erläuterte den Kassenabschluss 2019 - siehe Anlage
- es verbleibt, trotz sorgfältigster Kassenführung, eine nicht zu klärende, minimale Differenz von 15€

TOP 5 Bericht Kassenprüfer

Herr Wurdack

- berichtete, dass die Kasse ohne Beanstandung geführt worden sei, die Prüfung keine Mängel ergab und
- empfahl die Entlastung des Vorstands

TOP 6 Entlastung des Vorstands

Der Vorstand wurde mit 9 Ja-Stimmen und 1 Enthaltung entlastet.

TOP 7 Wahl der / des 1. Vorsitzenden, Wahl der Kassenprüfer

- **Melanie Gerhards** wurde per Akklamation im Amt bestätigt und somit für die nächsten 2 Jahre gewählt
- **Stephan Wurdack** und **Horst Hoeck** wurden einstimmig zu Kassenprüfern gewählt

TOP 8 Anträge an die Mitgliederversammlung für 2020

Anträge an die Mitgliederversammlung des Vereins der Freunde des COUVEN-Gymnasiums am 4.2.2020			Betrag €	
Bereich	Antragsteller	Anmerkungen	beantragt	genehmigt
1 Projektgruppe			1.700,00	1.700,00
Jugend debattiert	Frau Tücks	Organisation des Wettbewerbs	150,00	150,00
Couven Shop	Frau Gärtner	Ordnungsboxen, Aufsteller, Werbematerial	150,00	150,00
Lernbegleiterprojekt	Frau Pütz	Gruppenaktivität als Dankeschön	100,00	100,00
Schülerzeitung	Frau Rütten	Aktivitäten für das Team der Schülerzeitung	200,00	200,00
Film AG	Herr Rüsel	Zubehör als Ergänzung vorhandenen Geräten	500,00	500,00
Ankommen im Westen	Frau Genten	Zuschuss vom Jugendamt steht aus	600,00	600,00
2 Sport			2.065,00	2.065,00
Pausensport, Sporthelferausbildung	Herr Corsten	Ausbildung Sporthelfer (höhere Fahrkosten als 2019)	1.000,00	1.000,00
Unterstützung Sofortprojekt Kooperation	Frau Prümm		95,00	95,00
Kooperation Gesundheitszentrum	Herr Kirschmann	Gk Sport Q1: Kurse im Gesundheitszentrum Impuls	320,00	320,00
Bereich Skifahrt	Herr Corsten	Abendprogramm am Rodelhang und Zuschuss Sporthelfer	650,00	650,00
3 Musik				
4 Gebäudeausstattung:			9.900,00	3.550,00
Schulhofgestaltung.	Frau Fündling	Fünf Wellenliegen für den Schulhof (Projektwoche9	1.500,00	900,00
Veranstaltungstechnik	Herr Herrmann	mobile Mikrofön- und Verstärkeranlage	300,00	300,00
Bühne	Herr Göbbels	Neue Verkleidung an der Bühne,	2.000,00	1.000,00
Gebäudeausstattung: Präsentation	Frau Messelken	3 neue Stellwände	1.400,00	0,00
Technikteam	Herr Fengler	subwoofer und intercom-System (jeweils 1350€)	2.700,00	1.350,00
Einrichtung Beratungszimmer	Frau Becker	Möbel, Vorhänge, Beleuchtung für den Raum	2.000,00	0,00
5 Veranstaltungen:			2.400,00	1.500,00
Vorleseabend	Frau Seidenberg	Bastelmaterial, Getränke, Preise für Gewinner	100,00	100,00
Methodenwoche Jg 5	Frau Messelken	Material für Methodenwoche (Papier, Stifte etc.)	900,00	0,00
Erprobungsstufe	Frau Messelken	Kulturbus zum LuFo (5x120)	600,00	600,00
Schülerfeiern	Vorstand	Buchgeschenke des Vereins für die Abiturienten	800,00	800,00
6 MINT/Digitalisierung			7.000,00	4.500,00
iPad Klasse	Herr Göbbels	weitere Leihgeräte finanzschwache Familien	2.000,00	2.000,00 ^{*1}
MINT/ Digitalisierung	Herr Heinen	Laptops für CAD (4 x 1250 Euro)	5.000,00	2.500,00 ^{*2}
7 Zuschüsse			2.500,00	2.500,00
Fahrtkostenzuschüsse	Vorstand		2.000,00	2.000,00
Soforthilfe für bedürftige S.u.S.	Vorstand		500,00	500,00
8 Sonstiges			300,00	300,00
Wettbewerb "Neue Freunde fürs Couven"	Vorstand	Kletterwald für die mitgliederstärkste Klasse 5	300,00	300,00
SUMME:			25.865,00	16.115,00

- Erläuterungen:
 - *1 – SL ruft das Geld für iPads nach Bedarf ab
 - *2 – zwei weitere Workstations können, dazu wurde der Vorstand einstimmig ermächtigt, nach Kassenlage (!) in 2020 abgerufen werden
- Der Vorstand wurde zudem einstimmig ermächtigt, 5 Schul-Mannschaften über den Couven-Shop mit T-Shirts auszustatten, um den Couven-Shop zu unterstützen.
- Von Seiten der Schule (Frau Reichel / Herr Herrmann) wurde nochmal ausdrücklich betont, dass die Überprüfung einer „Bedürftigkeit“ äußerst sorgfältig durch den/die SL oder einen Vertreter durchgeführt wird.
- Es besteht Konsens über den Grundsatz, den Schwerpunkt auf „Förderung für alle“ zu legen und „Förderung für Einzelne“ nur in Ausnahmefällen zu bejahen
- Dem Antrag auf Einzelförderung für einen Schüler in der Mittagsbetreuung wurde in Höhe von 100€ stattgegeben – die Modalitäten regelt der Kassenwart mit der AWO
- Herr Hoeck bot der Schule an, in seiner Firma nach „ausgemusterter“ Hardware zu stöbern, um dort für den MINT-Bereich geeignete Hardware zu finden und kostenfrei zu übernehmen

TOP 9 Verschiedenes

- Termin für die nächste Jahreshauptversammlung: **Dienstag, der 02.02.2021**

- **Info:** Kleine, interne „Abstimmungstreffen“ (Vorsitzende/Kassenwart/Schriftführer) finden ab jetzt in regelmäßigen Intervallen statt und zwar 2 x monatlich, immer donnerstags ab 11:00 jeweils in der Woche, die den 15. und 30. des Monats beinhaltet. Diese Treffen werden protokolliert.
- Herr Hoeck wurde zum Abstimmungstreffen am 13.02.2020 eingeladen.
- Die darauffolgenden Treffen sind am 12.03. und 26.03.2020

Frau Gerhards bedankte sich bei allen Anwesenden. Die Versammlung wurde geschlossen.

Protokollführer - Peter Mersmann-Geisen

1. Vorsitzende – Melanie Gerhards _____

2. Vorsitzender – Michael Göbbels _____